

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ USI ESE				HOJA: 1 DE: 3									
OFICINA PRODUCTORA: SERVICIOS AMBULATORIOS				CODIGO: 110.1									
CODIGO		DESCRIPCION DOCUMENTAL		RETENCION	SOPORTE			DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sub	SERIE DOCUMENTAL	Sub serie Documental	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
110.1	.02	.04	ACTAS	Actas Comité de IAMI y AIEPI	*Convocatoria *Acta *Registro de Asistencia *Anexos	3 Años	P	EL		S		Se selecciona una muestra del 5% de aquellas actas que contengan en detalle los temas tratados, las decisiones tomadas y los compromisos adquiridos que marquen su alto valor para la historia de la entidad. Se digitalizan para su consulta en medio digital y el porcentaje restante se Elimina	
110.1	.02	.07	ACTAS	Actas Comité de Atención Primaria en Salud	*Convocatoria *Acta *Registro de Asistencia *Novedades	3 Años	P		E	S		Se selecciona una muestra del 5% de aquellas actas que contengan en detalle los temas tratados, las decisiones tomadas y los compromisos adquiridos que marquen su alto valor para la historia de la entidad. Se digitalizan para su consulta en medio digital y el porcentaje restante se Elimina	
110.1	.02	.23	ACTAS	Actas Comité de Atención Primaria en Salud	*Convocatoria *Acta *Registro de Asistencia *Novedades	3 Años	P		E	S		Se selecciona una muestra del 5% de aquellas actas que contengan en detalle los temas tratados, las decisiones tomadas y los compromisos adquiridos que marquen su alto valor para la historia de la entidad. Se digitalizan para su consulta en medio digital y el porcentaje restante se Elimina	
110.1	.02	.30	ACTAS	Actas de Reuniones Odontológicas	*Convocatoria *Acta *Registro de Asistencia *Novedades	3 Años	P		E	S		Se selecciona una muestra del 5% de aquellas actas que contengan en detalle los temas tratados, las decisiones tomadas y los compromisos adquiridos que marquen su alto valor para la historia de la entidad. Se digitalizan para su consulta en medio digital y el porcentaje restante se Elimina	
110.1	.02	.31	ACTAS	Acta de Reunion de Pediatría	*Convocatoria *Acta *Registro de Asistencia *Novedades	3 Años	P		E	S		Se selecciona una muestra del 5% de aquellas actas que contengan en detalle los temas tratados, las decisiones tomadas y los compromisos adquiridos que marquen su alto valor para la historia de la entidad. Se digitalizan para su consulta en medio digital y el porcentaje restante se Elimina	
110.1	.02	.32	ACTAS	Acta de Reunion de Medicos	*Convocatoria *Acta *Registro de Asistencia *Novedades	3 Años	P		E	S		Se selecciona una muestra del 5% de aquellas actas que contengan en detalle los temas tratados, las decisiones tomadas y los compromisos adquiridos que marquen su alto valor para la historia de la entidad. Se digitalizan para su consulta en medio digital y el porcentaje restante se Elimina	
110.1	.02	.33	ACTAS	Acta de Reunion Mensual de Enfermería	*Convocatoria *Acta *Registro de Asistencia *Novedades	3 Años	P		E	S		Se selecciona una muestra del 5% de aquellas actas que contengan en detalle los temas tratados, las decisiones tomadas y los compromisos adquiridos que marquen su alto valor para la historia de la entidad. Se digitalizan para su consulta en medio digital y el porcentaje restante se Elimina	
110.1	.25	.02	GUIAS	Guía de Atención en Salud Sexual Reproductiva		4 Años	P	EL			M/D	Cumplido el Tiempo de Retención Documental se procede a su digitalización para su conservación total por conservar sus valores Secundarios para su consulta e Historia.	
110.1	.25	.03	GUIAS	Guía de Manejo Código Azul		4 Años	P	EL			M/D	Cumplido el Tiempo de Retención Documental se procede a su digitalización para su conservación total por conservar sus valores Secundarios para su consulta e Historia.	
110.1	.25	.05	GUIAS	Guía Profesionales Médicos		4 Años	P	EL			M/D	Cumplido el Tiempo de Retención Documental se procede a su digitalización para su conservación total por conservar sus valores Secundarios para su consulta e Historia.	
110.1	.25	.06	GUIAS	Guía de Atención Integral		4 Años	P	EL			M/D	Cumplido el tiempo de Retención Documental se procede a su digitalización para su conservación total por conservar sus valores Secundarios para su consulta e Historia.	
110.1	.27	.01	INDICADORES	Indicadores de Servicio de Salud	*Solicitud de Formulación o Actualización de Indicadores *Comunicación de Seguimiento *Matriz Consolidada de Indicadores *Informe de Seguimiento	6 Años	P	EL		S		Selección dentro de las posibilidades investigativas que ofrecen los indicadores, se encuentra la realización de estudios de tipo estadístico, sobre los alcances y logros, ya sea por una entidad o por entes externos. También son fuente para investigaciones de tipo histórico, elemento de comparación entre distintas administraciones	

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI ESE					HOJA: 2 DE: 3												
OFICINA PRODUCTORA: SERVICIOS AMBULATORIOS					CODIGO: 110.1												
CODIGO		DESCRIPCION DOCUMENTAL			RETENCION	SOPORTE		DISPOSICION			PROCEDIMIENTO						
D	S	Sub	SERIE DOCUMENTAL	Sub serie Documental	Tipo Documental	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D					
110.1	.27	.04	INDICADORES	Indicadores de Gestion Medica	*Solicitud de Formulacion o Actualizacion de Indicadores *Comunicación de Seguimiento *Matriz Consolidada de Indicadores *Informe de Seguimiento	6 Años	P	EL		S			Selección dentro de las posibilidades investigativas que ofrecen los indicadores, se encuentra la realización de estudios de tipo estadístico, sobre los alcances y logros, ya sea por una entidad o por entes externos. También son fuente para investigaciones de tipo histórico, elemento de comparación entre distintas administraciones				
110.1	.27	.05	INDICADORES	Indicadores de Gestion Odontologica	*Solicitud de Formulacion o Actualizacion de Indicadores *Comunicación de Seguimiento *Matriz Consolidada de Indicadores *Informe de Seguimiento	6 Años	P	EL		S			Selección dentro de las posibilidades investigativas que ofrecen los indicadores, se encuentra la realización de estudios de tipo estadístico, sobre los alcances y logros, ya sea por una entidad o por entes externos. También son fuente para investigaciones de tipo histórico, elemento de comparación entre distintas administraciones				
110.1	.27	.06	INDICADORES	Indicadores de Gestion de Promocion y Prevencion PYP	*Solicitud de Formulacion o Actualizacion de Indicadores *Comunicación de Seguimiento *Matriz Consolidada de Indicadores *Informe de Seguimiento	6 Años	P	EL		S			Selección dentro de las posibilidades investigativas que ofrecen los indicadores, se encuentra la realización de estudios de tipo estadístico, sobre los alcances y logros, ya sea por una entidad o por entes externos. También son fuente para investigaciones de tipo histórico, elemento de comparación entre distintas administraciones				
110.1	.28	.10	INFORMES	Informes Diarios de Citologias	*Inmunoanálisis por Citología *Evaluación Externa Indirecta Citología Vaginal *Control de Calidad *Informe Individual	3 Años	P	EL		S			Selección dentro de las posibilidades investigativas que ofrecen los indicadores, se encuentra la realización de estudios de tipo estadístico, sobre los alcances y logros, ya sea por una entidad o por entes externos. También son fuente para investigaciones de tipo histórico, elemento de comparación entre distintas administraciones				
110.1	.28	.11	INFORMES	Informes Mensual de Vacunacion	*Oficios Remisorios *Soportes Documentales *Indicadores de Gestion *Informe Consolidado *Informe de Actividades Realizadas *Informe Secretaria de Salud	4 Años	P	EL			CT	M/D	Una vez cumplido el periodo de retención establecido para el archivo de gestión se generará el procedimiento de transferencia al archivo central; dado al valor que representan para la entidad, los registros se transfieren a conservación total, con el propósito de ser parte de la gestión histórica del Hospital				
110.1	.29	.05	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Registro de Control de Citas		1 Año		EL					Son formatos de control que estan previstos de cambios de version por parte de calidad.soporte Electronico para su impresión.				
110.1	.36	.18	PLANES	Plan Operativo Anual POA	-Mapa de Riesgos -Tablero de Indicadores -Servicio de evento no conforme -Procedimientos	4 Años	P	EL	E				Corresponde a cada proceso y es para dar cumplimiento al Plan Institucional, una vez cumplido el periodo de retención para el archivo de gestión, se procede a la destrucción total de los documentos, dado a la pérdida de valor.				
110.1	.38	.04	PROGRAMAS	Programa de Citologia	*Cronograma de Actividades *Contenido Tematico *Registro de Asistencia	3 Años	P		E				LosProgramas caducan una vez se genera un proceso de actualización y/o renovación, por tanto estos documentos son de eliminación interna del proceso.				
110.1	.38	.05	PROGRAMAS	Programa de Desnutricion	*Cronograma de Actividades *Contenido Tematico *Registro de Asistencia	3 Años	P		E				LosProgramas caducan una vez se genera un proceso de actualización y/o renovación, por tanto estos documentos son de eliminación interna del proceso.				

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI ESE					HOJA: 3 DE: 3												
OFICINA PRODUCTORA: SERVICIOS AMBULATORIOS					CODIGO: 110.1												
CODIGO		DESCRIPCION DOCUMENTAL			RETENCION	SOPORTE		DISPOSICION			PROCEDIMIENTO						
D	S	Sub	SERIE DOCUMENTAL	Sub serie Documental	Tipo Documental	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D					
110.1	.38	.07	PROGRAMAS	Programa de Higiene Oral	*Cronograma de Actividades *Contenido Tematico	3 Años	P		E				LosProgramas caducan una vez se genera un proceso de actualización y/o renovación, por tanto estos documentos son de eliminación interna del proceso.				



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI ESE
GESTION DOCUMENTAL
SUBPROCESO ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL DOCUMENTAL

Codigo: GD-PRO-TVD
 Fecha: Junio 2020
 Version: 03
 Pagina: 3 DE 3

